

# Quality Management since 1983

---

Process Control and Analytics since 1983



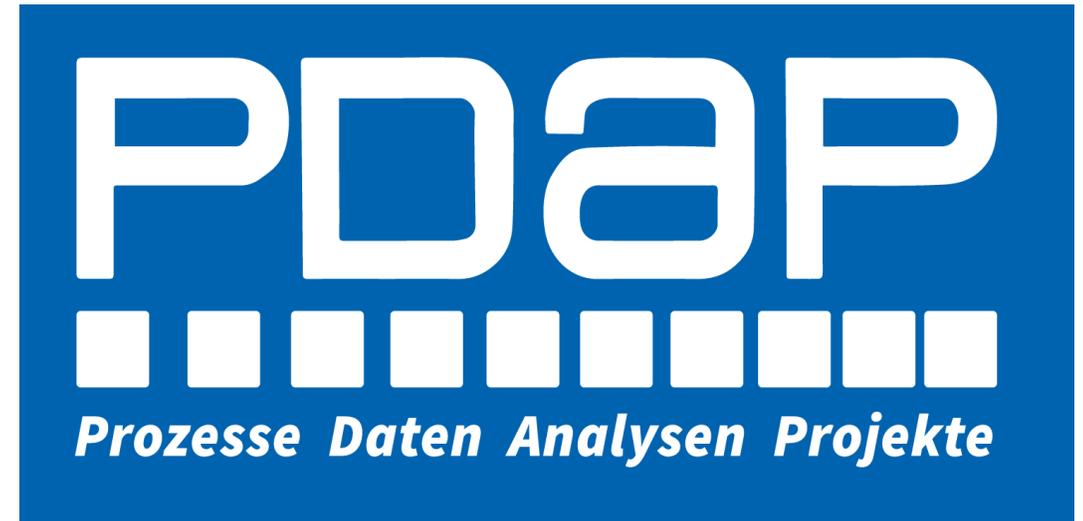
**PDAP**  
■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■  
***Prozesse Daten Analysen Projekte***

# Digitale Fachkonferenz

## Qualitätsmanagement

24. September 2020

- **PDAP 8.0**  
Neuer Look / Neues Level
- **Dashboard**  
Jedem sein Cockpit
- **Geschäftsanalytik / BI**  
Neue Form der interaktiven Geschäftsanalyse
- **Maßnahmenportal**  
Aufgaben- und Qualifizierungsmanagement
- **Wissensportal**  
Die individuelle Unternehmensdatenbank



# Maßnahmen und Schulungen



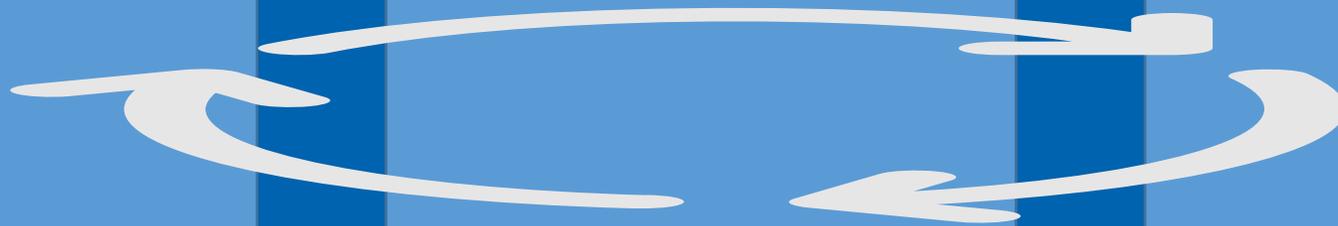
Aufgaben



Qualifikationen



Gefährdungen



# Maßnahmenmanagement

Aufgabenzuweisen

Qualifikationsverwaltung

# Maßnahmen und Schulungen

## Universell im Zugriff

- Aufgaben zuweisen
- Bearbeitungsstatus prüfen
- Aufgaben kategorisieren
- Aufgaben und Schulungen planen
- Dokumente bereitstellen
- Laufzeiten auswerten
- Kosten analysieren
- Performance vergleichen
- Qualifikationsnachweis auf Abteilungsebene
- Priorisierung

**PDAP-Aufgabenliste**

Die To Do's aus dem CAQ-System universell im Überblick. Die Aufgabenliste ermöglicht Ihnen einen schnellen Einblick in alle anstehenden Aufgaben und Termine, die sich aus Ihrem Aufgabenumfeld im CAQ-System PDAP ergeben. Je nachdem in welchen Bereichen Sie zuständig sind, befinden sich in der Liste Termine aus den unterschiedlichen Modulen.

Suche: Lieferant hoch| x

PRIORITÄT	AUFGABE	BEZEICHNUNG	TERMIN	BESCHREIBUNG	%ABSCHLUSS
Hoch	Wareneingang	We-Schein: 20xx.06.000012	19.06.2013	Lieferant: 10000002. Artikel: KCS-Buchse 014 mm... Istmenge=100Stck	0

Es werden 1 Einträge angezeigt (Von insgesamt 50 Einträge gefiltert)

# Verfügbarkeit

Zentrale Plattform

Mobil erreichbar

Einfach übersichtlich

Maßnahmenportal [Berichte](#) [Logout](#)

[Neue aktive Maßnahme](#) [Vorlagen](#)

Thema	Priorität	Status	Wirksamkeit	Ziel	
test	B	offen	offen	01.01.0001 00:00:00	<a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Löschen</a>
test23	B	offen	offen	01.01.0001 00:00:00	<a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Löschen</a>
test333	B	offen	offen	01.01.0001 00:00:00	<a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Löschen</a>
test333	B	Fertig	offen	01.01.0001 00:00:00	<a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Löschen</a>
Test	B	Fertig	Fertig	07.12.2019 00:00:00	<a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Löschen</a>
Sitzfunktionen Prüfen	C	bearbeitet	offen	15.11.2019 00:00:00	<a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Löschen</a>
Beleuchtung prüfen	B	Fertig	offen	13.11.2019 00:00:00	<a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Löschen</a>
Sender Prüfen	B	Fertig	offen	21.11.2019 00:00:00	<a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Löschen</a>

# Aufgabenarten

Aufgaben aus  
Teilaufgaben ableiten

Wirksamkeit für  
Aufgaben prüfen

Regelmäßige  
Aufgaben

Maßnahmenportal    Berichte    Logout

## Maßnahmenplan

**Jahr**  
2020

**Abteilung**  
Goods outgoing

**Thema**  
Wareneingang

**Bezeichnung**  
Neu Maßnahmendurchführung

**Standort**  
JessenLenz Lübeck

**Revision**  
0

Suchen

Empfänger  
Prüfen

Test

Suchen

PDAP  
Administrator

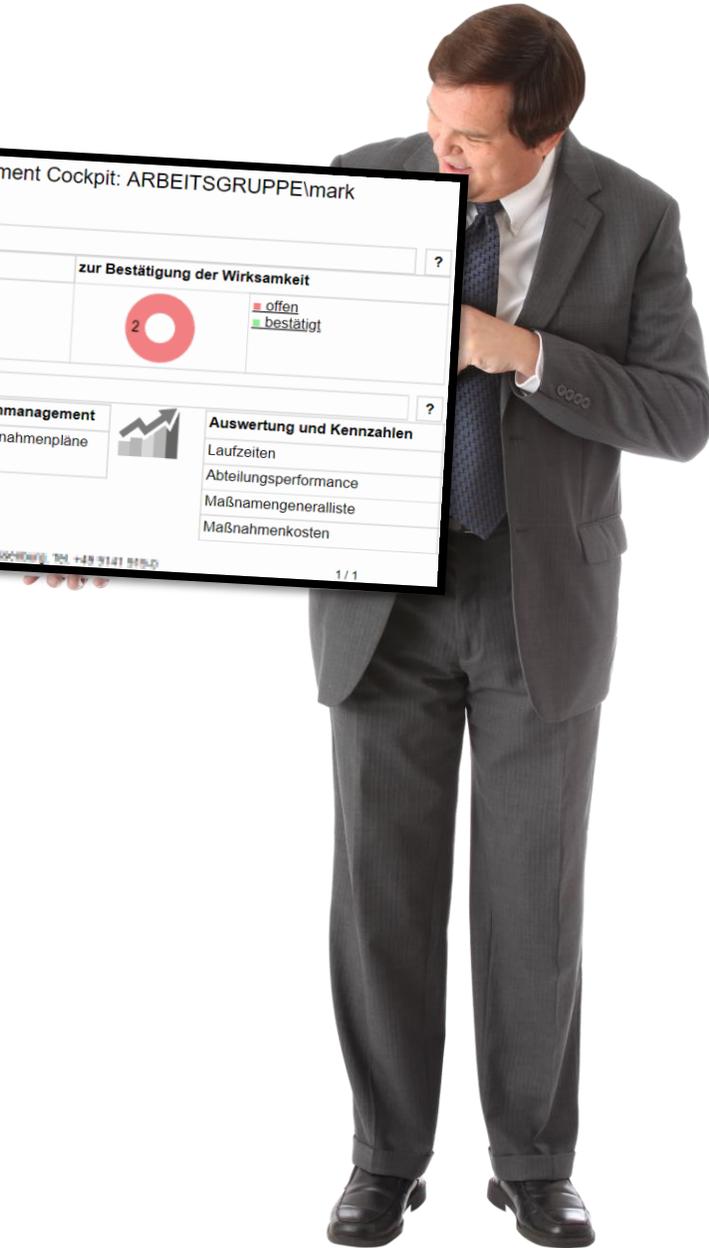
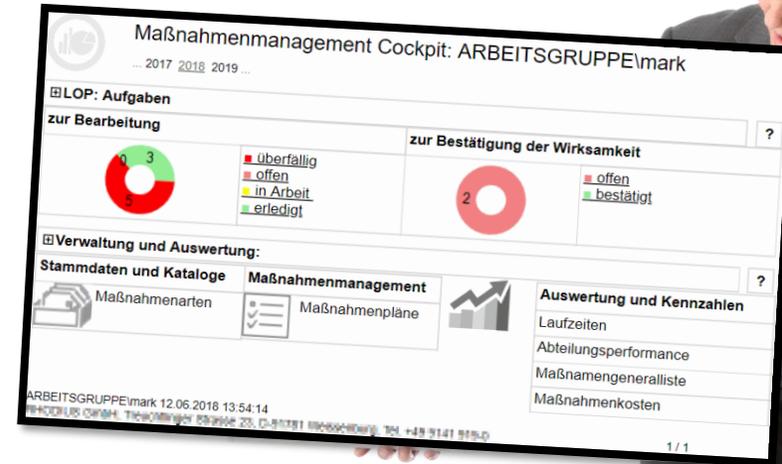
Adam  
Jones

Speichern

Zurück

# Nicht Vergessen

Qualifikation erlangen  
und nachweisen  
Eskalation an  
Verantwortliche  
Automatische  
Benachrichtigungen



# Wichtiges im Blick

- Spezifisch für Nutzer unterschiedlich anpassbar
- Ihr Bedarf im Blick



## Maßnahmenkostenübersicht



Stand	Kostenmatrix		
	2018		2019
04.06.2018	I. Q.	II. Q.	II. Q.
Geplante Kosten €	250	3710	500
Ist-Kosten €		550	

# Qualifikationen

- Schulung besuchen
- Passiv oder aktiv
- Nachträglich

Schulungsmanagement    Startseite    Kontakt

### Schulung

**Kosten in Euro**

Aktiv  Passiv

**Wiederholen**

**Zeitraum in Monaten**

**Starttermin**

**Wirksamkeitsprüfung**

**Anlagen**

✓ Verstanden     ✗ Nicht Verstanden

	Verstanden	durchgeführt am		
uppe 2,	<input type="checkbox"/>	test	Löschen	Vertantwortlich für
	<input type="checkbox"/>	test	Löschen	Vertantwortlich für
	<input type="checkbox"/>	test	Löschen	Vertantwortlich für
	<input type="checkbox"/>	test	Löschen	Vertantwortlich für
uppe 1,TestGruppe 2,	<input type="checkbox"/>	test	Löschen	Vertantwortlich für
	<input type="checkbox"/>	test	Löschen	Vertantwortlich für
	<input type="checkbox"/>	test	Löschen	Vertantwortlich für
	<input type="checkbox"/>	test	Löschen	Vertantwortlich für
	<input type="checkbox"/>	test	Löschen	Vertantwortlich für
	<input type="checkbox"/>	test	Löschen	Vertantwortlich für
	<input type="checkbox"/>	test	Löschen	Vertantwortlich für

Zurück Informationen

- PDAP Administr
  - Brunken, Manfre
  - Schulz, Ron
  - Johannes, Ulla
  - Hoffmann, Sabri
  - Brinkmann, Uwe
  - Hershoff, Stefan
  - Theuer, Karin
  - Tillmanns, Peter
  - Janßen, Dagmar
  - Emken, Georg
  - Borchers, Uwe
  - Pitschugin, Ludr
  - Seibel, Ludmilla
  - Groen, Ralf
  - König, Nicole
  - Gogol, Frieda
  - Sieger, Birgit
  - TestGruppe 1
  - TestGruppe 2
  - TestGruppe 4
  - TestGruppe
  - TestGruppe 23
- Gruppe hinzufüge

# Schulungen und Fähigkeiten nachweisen

- Qualifikationsgrad
- Fähigkeit erlangt

# Auswertungen

## Bereichsübersicht

06.02.2019 09:52:31	ARBEITSGRUPPE Nils-Torben
Datum	Unterschrift

	Testschulung	Schulung2123	Lagereinweisung	Notes für Fortgeschrittene	Lagereinweisung 2
Maschinegruppe A	3	0	0	4	0
MaschinenGruppeB			0		

Im Browser

immer erreichbar

Einfach und  
übersichtlich

# Kompetenz nachweisen

- Qualifikationen in den Abteilungen
- Neue Mitarbeiter passend qualifizieren

Maschinegruppe A		FH2 - VR 329-00 B006-051			Nils-Torben	
					Unterschrift	
Mitarbeiter	Lagereinweisung	Lagereinweisung 2	Notes für Fortgeschrittene			
Bodo Weber	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			
Christian Lohmann	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			
Horst Strohkirch	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>			
<b><u>Nils Caliebe</u></b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>			

**fett/unterstrichen** = verantwortlicher

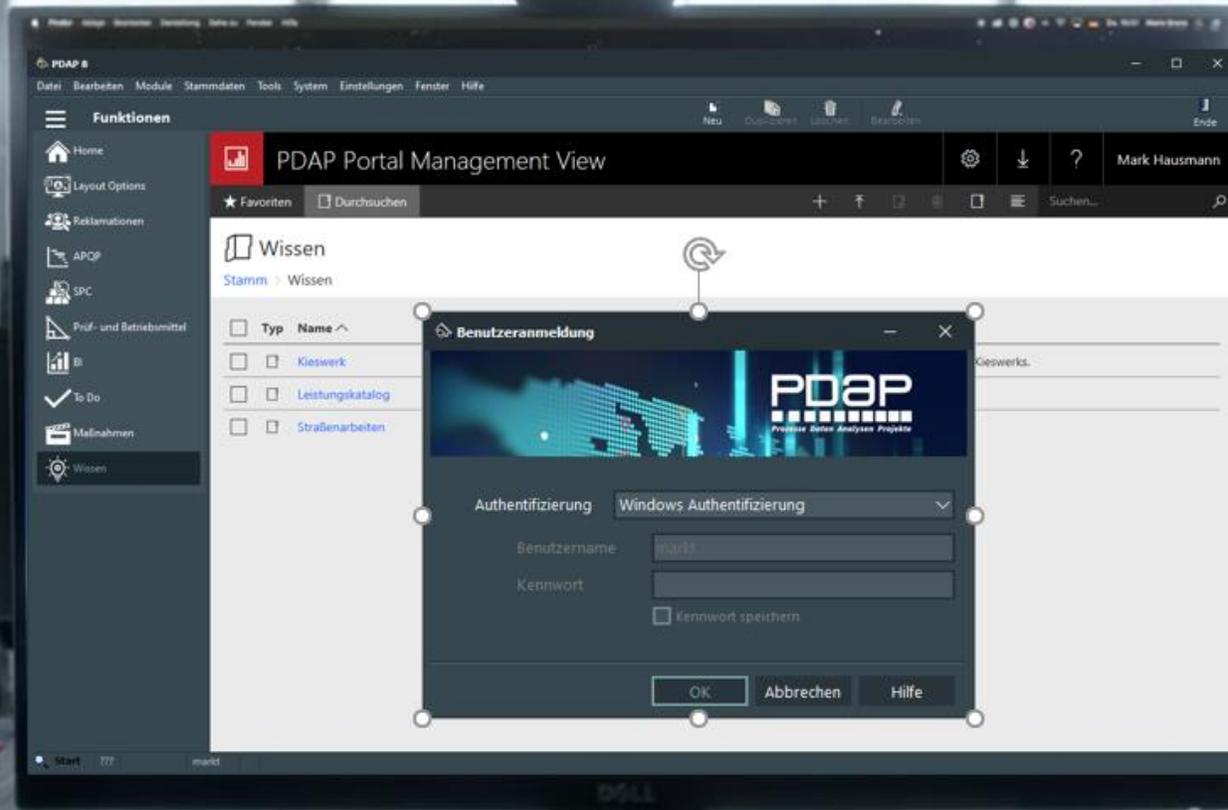
**Legende:**

- Mitarbeiter im AG geschult
- Mitarbeiter beherrscht den AG nachweislich
- Mitarbeiter beherrscht den AG nachweislich und unterstützt MA in diesem AG
- Mitarbeiter beherrscht den AG, inkl. aller Prüfungen etc. und schult MA in diesem AG

Stand	Qualifikationsstand								
	2019			2020	2021	2022	2023	2024	2025
06.02.2019	I. Q.	II. Q.	IV. Q.	II. Q.					
Soll-Qualifikation	1	2	1	1	1	1	1	1	1

# Aufgaben und Qualifikationen passend einsetzen

- Kosten für Qualifikationsmaßnahmen auswerten
- Performance in den Abteilungen analysieren
- Laufzeiten auf Maßnahmenpläne vergleichen
- Zentrale Reporting Plattform
- Qualifikationen an Abteilungen und Mitarbeiter zuweisen
- Qualifikationen bereithalten
- Qualifikationsstand in den Abteilungen bereithalten
- Qualifikationen bei Mitarbeiter aufrecht erhalten
- Neu Mitarbeiter mit nötigen Qualifikationen ausstatten



Vollständige Integration in PDAP8

# Digitale Fachkonferenz

## Qualitätsmanagement

24. September 2020

- **PDAP 8.0**  
Neuer Look / Neues Level
- **Dashboard**  
Jedem sein Cockpit
- **Geschäftsanalytik / BI**  
Neue Form der interaktiven Geschäftsanalyse
- **Maßnahmenportal**  
Mit Gefährdungsbeurteilung / Betriebssicherheit
- **Wissensportal**  
Die individuelle Unternehmensdatenbank

